

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры Московской области «Военно-технический музей»**

1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона № 54-ФЗ от 26.05.1996 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ);
- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15.01.2019;
- Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры Московской области «Военно-технический музей»

Положение определяет порядок организации доступа граждан к фондам музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям), находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры Московской области «Военно-технический музей» (далее – Музей).

3. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, обеспечивается посредством:

- предоставления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет» на сайте Музея и на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда российской Федерации»;
- использование музейных предметов при проведении просветительских, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов, хранящихся в Музее.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительских, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением

условий обеспечения их физической сохранности и безопасности (в соответствии со ст. 5 Закона).

Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций и информация о них осуществляется с учётом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну и относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках Музея, осуществляется в часы работы Музея с учётом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов и музейных коллекций (далее – исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц, согласно приложению №1.

8. Обращения (заявления) граждан, указанные в пункте 7 настоящего Положения, направляются на имя директора Музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных, согласно приложению №2.

9. Директор Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

10. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную Тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам, находящимся в Музее направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются сроки их возврата в Музей.

11. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

12. Правила посещения Музея, правила поведения в Музее, права и обязанности посетителей определяются Музеем с учетом положений настоящего Положения и специфики Музея, и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и официальных сайтах Музея в сети «Интернет».

Приложение № 1 (от организаций)  
к Положению о порядке и условиях доступа граждан к  
музейным предметам и музейным коллекциям  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
Московской области «Военно-технический музей»

(на бланке учреждения)

№ письма \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору Государственного бюджетного  
учреждения культуры Московской области  
«Военно-технический музей»

Д.А. Дорогойченко

Уважаемый Дмитрий Александрович!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Предоставить для работы материалы фондов по теме

\_\_\_\_\_ (указать тему работы в фондах)

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цель работы)

\_\_\_\_\_ (форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения

=====

**Отметка Отдела фондов**

Заявление поступило « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка об исполнении:

Заявитель допущен для работы с материалами, хранящихся в фондах.

Заявителю отказано в работе с материалами фондов по причине (указать причину) \_\_\_\_\_

Главный хранитель \_\_\_\_\_ Е.Б. Зозуля

Приложение № 2 (граждане)  
к Положению о порядке и условиях доступа граждан  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
Московской области «Военно-технический музей»

Директору Государственного бюджетного  
учреждения культуры Московской области  
«Военно-технический музей»

Д.А. Дорогойченко

от (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

паспорт (№, серия) \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

\_\_\_\_\_ по теме

\_\_\_\_\_ для (указать цель работы)

\_\_\_\_\_ на срок

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

=====

### **Отметка Отдела фондов**

Заявление поступило « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка об исполнении:

1. Заявитель допущен для работы с материалами, хранящихся в фондах.
2. Заявителю отказано в работе с материалами фондов по причине (указать причину) \_\_\_\_\_

Главный хранитель \_\_\_\_\_ Е.Б. Зозуля

## Согласие на обработку моих персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи, код подразделения)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных» \_\_\_\_\_  
цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)